



Beleid 2020/2021

## 1 Introductie

In het volgende document is het beleid te lezen van het veertiende bestuur van Students4Sustainability. Het document is opgedeeld in verschillende hoofdstukken die de hoofddoelen van dit bestuur beschrijven. Eerst zullen de missie en visie van Students4Sustainability beschreven worden. Vervolgens wordt omschreven hoe het bestuur dit jaar zo goed mogelijk zal functioneren. Er staat beschreven wat de doelen zijn voor de projecten, activiteiten en naamsbekendheid van Students4Sustainability, vanaf nu S4S, en hoe dat wordt gefinancierd. De partners zullen daarna worden besproken en het document zal worden afgesloten met de jaarplanning.

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Introductie</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Missie en Visie</b>	<b>4</b>
2.1	Missie . . . . .	4
2.2	Visie . . . . .	4
<b>3</b>	<b>Corona</b>	<b>5</b>
3.1	Evenementen . . . . .	5
3.1.1	Online vs fysiek . . . . .	5
3.1.2	Drie scenario's . . . . .	5
3.2	Sociale Media . . . . .	5
<b>4</b>	<b>Bestuur</b>	<b>6</b>
4.1	Algemeen . . . . .	6
4.2	Functioneren . . . . .	6
4.2.1	Vergaderen . . . . .	6
4.2.2	Werkmiddag . . . . .	6
4.2.3	Interne evaluatie . . . . .	6
4.3	TU Delft Erkenning . . . . .	6
<b>5</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>7</b>
5.1	Kleine activiteiten . . . . .	7
5.1.1	Kookshow . . . . .	7
5.1.2	Artpiece . . . . .	7
5.1.3	Sustainable Fashion Day . . . . .	7
5.2	Grote activiteiten . . . . .	8
5.2.1	Symposium . . . . .	8
5.2.2	De Groene Pint . . . . .	9
5.2.3	Festable . . . . .	9
5.2.4	S4S Business Commissie . . . . .	10
<b>6</b>	<b>Naamsbekendheid</b>	<b>11</b>
6.1	Sociale Media . . . . .	11
6.1.1	Huisstijl . . . . .	11
6.1.2	Instagram . . . . .	11
6.1.3	LinkedIn . . . . .	11
6.2	Website en Nieuwsbrief . . . . .	12

<b>7</b>	<b>Projecten</b>	<b>13</b>
7.1	Doelgroep en bereik . . . . .	13
7.2	Projectenplatform . . . . .	13
7.3	Intakes . . . . .	14
7.3.1	Eisen . . . . .	14
<b>8</b>	<b>Financiën</b>	<b>15</b>
8.1	De 100% regel . . . . .	15
8.2	Projectkosten . . . . .	15
8.3	Overhead . . . . .	15
8.4	Controle penningmeester . . . . .	16
8.4.1	Extern persoon die meekijkt . . . . .	16
8.4.2	Kascontrole . . . . .	16
8.5	Bank . . . . .	16
<b>9</b>	<b>Partners</b>	<b>17</b>
9.1	Samenwerkingen . . . . .	17
9.1.1	TU Delft . . . . .	17
9.1.2	Overige samenwerkingen . . . . .	17
9.2	Acquisitie . . . . .	18
9.2.1	Nieuwe partner . . . . .	18
9.2.2	Voorwaarde . . . . .	18
9.3	Ambassadeurs . . . . .	18
<b>10</b>	<b>Jaarplanning</b>	<b>19</b>

## 2 Missie en Visie

### 2.1 Missie

De missie van S4S is om zoveel mogelijk studenten, zowel binnen als buiten Delft, zich in te laten zetten voor een duurzamere wereld. S4S gaat hier op twee manieren aan bijdragen. We gaan laten zien dat duurzaamheid op huis-tuin-en-keuken niveau leuk en gemakkelijk kan zijn. Daarnaast willen we dieper ingaan op de grotere, verborgen impact van keuzes in het dagelijks leven. We laten ons netwerk zien wat die impact is en hoe ze dat kunnen veranderen. Als laatste willen we af van het imago dat (soms) bij duurzame keuzes komt kijken.

### 2.2 Visie

S4S wil alle studenten in Delft en de rest van Nederland informeren over duurzaamheid en inspireren tot actie, zodat zij hun kennis zullen gebruiken om bij te dragen aan het oplossen van de klimaatcrisis. Dit doen we door het organiseren van verschillende activiteiten en ons op sociale media te profileren. Daarnaast zet S4S zich in om technische ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid te steunen in gebieden waar dit nodig is. Dit wordt bereikt door prototypes van projecten door technische studenten te sponsoren.

## 3 Corona

Door corona kunnen we dit jaar niet alle evenementen organiseren en projecten sponsoren zoals we dat graag zouden willen. Daarom hebben we richtlijnen opgesteld waarnaar we kunnen refereren als we keuzes moeten maken met betrekking tot een beperking door corona. Hoe we omgaan met de projecten wordt verder besproken in hoofdstuk 7.

### 3.1 Evenementen

#### 3.1.1 Online vs fysiek

We willen dit jaar zo min mogelijk evenementen volledig online laten plaatsvinden. Dit komt doordat dat we verwachten dat online evenementen nou eenmaal een kleiner publiek trekken en minder leuk zijn om bij te wonen dan een fysiek evenement. We zullen eerder kiezen voor een kleiner publiek dan voor een online evenement. Daarbij horen natuurlijk de nodige aanpassingen, zoals een kleine publiek en vaste looproutes. Meer hierover is te lezen in hoofdstuk 5. Fysieke evenementen kunnen eventueel ook worden opgenomen en uitgezonden. Waar zich geen mogelijkheid tot fysiek publiek voordoet, zullen we uitwijken naar geheel online evenementen.

#### 3.1.2 Drie scenario's

Door onzekerheid omtrent het verloop van coronamaatregelen, zullen er voor elk evenement verschillende scenario's uitgedacht moeten worden. Het eerste scenario (plan A) zal gebaseerd zijn op de anderhalvemetersamenleving en een maximum aantal bezoekers per ruimte. Op deze manier is de kans klein dat het evenement moet worden afgelast. Naast dit scenario moet er nagedacht worden over de opties als er een vaccin is voordat het evenement plaatsvindt, of juist in geval van lockdown. Het bestuur en/of de commissie zijn dus verplicht om over deze scenario's na te denken. De QQ'ers van de evenementen zullen de commissies hierop controleren. Wie van het bestuur welke evenementen QQ'en staat in hoofdstuk 5.

### 3.2 Sociale Media

Omdat we dit jaar minder fysiek kunnen promoten door middel van banners of acties bij de TU Delft zullen we ons extra focussen op de sociale media. Sociale media worden gebruikt voor promotie van evenementen, naamsbekendheid van de stichting en projecten, en onze duurzame thema's. We gaan dit jaar de Instagram, Facebook en LinkedIn weer een boost te geven. Bovendien houden we Uni-Life, de TUS+ pagina en Tactile up to date over evenementen. Josefien is hiervoor verantwoordelijk. Meer hierover in hoofdstuk 6.

## 4 Bestuur

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe we als team het best zullen functioneren komend jaar. Er staat wanneer en hoe vaak we gaan vergaderen, werken op het hok en evalueren.

### 4.1 Algemeen

Om een goede sfeer in de groep te houden zullen we maandelijks een uitje organiseren, Jelske is hier verantwoordelijk voor. Er zal een borrel worden georganiseerd voor onze vrienden en familie en voor oud-besturen, maar door corona wordt dit voorlopig uitgesteld.

### 4.2 Functioneren

#### 4.2.1 Vergaderen

We vergaderen één keer per week. Elke periode zullen we een vast vergadermoment in de week plannen, Jelske is hiervoor verantwoordelijk. In Q1 vergaderen we elke dinsdagavond, waarbij het persoonlijk rondje stipt 20:00 begint. We verwachten dat vergaderingen niet veel langer dan 2 uur zullen duren. Als het blijkt dat we moeite hebben met efficiënt vergaderen zullen we hulp inschakelen van bestuur 13 of een externe partij (training). Josefiën maakt de notulen uiterlijk woensdagmiddag af, en maakt daarbij een nieuwe agenda voor de week erop. Elke eerste week van de periode plannen we een lange vergadering in om eventuele vertraging door de tentamenperiode in te halen.

#### 4.2.2 Werkmiddag

We zullen allemaal minimaal twee werkdagen per week op het hok inplannen. Op zondag 00:00 moet je in de agenda hebben gezet wanneer je komt. Josefiën checkt of dit is gedaan. We proberen zo veel mogelijk onze werkmiddagen te overlappen. We hebben met zijn allen een standaard werkmiddag op maandagmiddag.

#### 4.2.3 Interne evaluatie

We zullen dit jaar vier keer een evaluatiemoment inplannen om onszelf en elkaar feedback te geven. Het eerste evaluatiemoment is op 6 oktober. Dan bespreken we of we tevreden zijn met het beleid, onze functies en de manier van werken. De andere evaluatiemomenten zullen gepland worden in week 1 of 2 van de nieuwe periode. Jelske zal deze sessies voorbereiden.

### 4.3 TU Delft Erkenning

Josefiën gaat kijken of we RAS maanden kunnen aanvragen. De deadline voor het opvragen van officiële erkenning is op 1 januari 2021. Als dat niet kan blijven we gebruik maken van de aanbevelingsbrief die we kunnen krijgen vanuit de TU Delft.

## 5 Activiteiten

Zoals genoemd in hoofdstuk 2 zal er dit jaar sprake zijn van twee typen activiteiten. Enerzijds willen we door middel van laagdrempelige en toegankelijke activiteiten studenten inspireren duurzaamheid toe te passen in hun dagelijks leven (huis-tuin-en-keuken duurzaamheid). Anderzijds willen we ons netwerk juist leren dat duurzaamheid verder gaat dan het huis, de tuin en de keuken door middel van het aansnijden van diepere duurzame onderwerpen tijdens verdiepende evenementen.

### 5.1 Kleine activiteiten

Naast de drie grote activiteiten van S4S die in paragraaf 5.2 staan beschreven, willen we vijf laagdrempelige activiteiten organiseren. Deze activiteiten zullen bestaan uit een filmavond op 18 november, een lezing op 16 december, een kookshow, een fashion day en een artpiece. Deze activiteiten zullen georganiseerd worden aan de hand van de opzet van voorgaande jaren en zullen allemaal de verantwoordelijkheid zijn van Eline.

Naast onze eigen evenementen, organiseren we samen met andere besturen de Day of Sustainability op 10 oktober. Hiervoor zijn Jelske en Berend verantwoordelijk.

#### 5.1.1 Kookshow

Eline zal deze activiteit nader uitwerken, samen met Jelske en Josefiën. Dit wordt een serie (online) evenementen en posts. De motivatie is om te laten zien dat een plantaardig dieet lekker is en niet moeilijk hoeft te zijn. Ideeën voor de invullign zijn meerdere livestreams of vlogs van een leuke kok die een gerecht bereidt. We denken ook aan één fysieke versie, waarbij een kok in een leuk restaurant met open keuken een gerecht zal bereiden, en bezoekers tegen een kleine prijs zal vertellen over zijn kookkunsten. Verder delen we elke donderdag een vegan recept in een Instagram story (zie hoofdstuk 6.1.2), die we aan het eind van het jaar kunnen bundelen tot kookboek.

#### 5.1.2 Artpiece

Het idee is om Delftenaren één type afval (plastic flessen, blikken, pennen etc.) van een bepaalde tijd (week) in te laten leveren. Vervolgens zal een Delftse of bekende kunstenaar het afval verwerken tot een kunstwerk. Dit kunstwerk zal op een prominente plek in Delft komen te staan, zoals de Grote Markt. Dit zal bezoekers bewust maken van de hoeveelheid afval dat één huishouden in een tijdsbestek produceert. De activiteit is corona-technisch helemaal veilig en zal daarnaast ook voor de andere bewoners van Delft interessant kunnen zijn.

#### 5.1.3 Sustainable Fashion Day

We hebben ervoor gekozen dit jaar een Sustainable Fashion Day te organiseren op 20 maart. Dit idee is onder andere ontstaan uit de clothing swap van S4S-week 2020, maar zal dit jaar wat groter



worden aangepakt. Het evenement is erop gericht om studenten uit Delft na te laten denken over de relatie tussen kleding en duurzaamheid. Hierbij moet worden gedacht aan de impact van fast fashion. Het idee is dat de Fashion Day komende jaren groter kan worden aangepakt. Eline is ook voor dit evenement eindverantwoordelijk, maar Berend en Jelske zullen haar veel helpen.

Voor de invulling van de dag denken we aan een modeshow van bijvoorbeeld gerecycled materiaal door fashionstudenten (AMFI, Design Academy Eindhoven, Willem de Koning), een lezing van een bekende, duurzame designer en eventueel een kledingmarkt. Het evenement is gericht op een klein aantal bezoekers, rond de dertig. Qua locatie dachten we in eerste instantie aan ruime loodsen. Als de temperatuur het toelaat kunnen we eventueel denken aan buitenlocaties.

## 5.2 Grote activiteiten

Dit jaar worden er vier grote activiteiten georganiseerd: het Symposium, De Groene pint, Festable en de Sustainable Fashion Day. Voor deze evenementen zullen commissies worden gevraagd. Er zal ook een business commissie worden gevraagd om Second2Start-up en andere activiteiten te organiseren.

De interesseborrels voor onze commissies zullen plaatsvinden in de eerste twee weken van oktober. Door corona is de Common Room gesloten waardoor de interesseborrels in de tuinkamer en ons kantoor plaats moeten vinden. Om aan de anderhalvemeterregel te voldoen worden er meerdere borrels gegeven voor kleinere groepen. Jelske is hiervoor verantwoordelijk. Op 23 september beginnen we met het promoten van de interesse borrels.

### 5.2.1 Symposium

Het symposium zal plaatsvinden op 16 februari. We hebben ervoor gekozen om het symposium dit jaar ondanks corona door te laten gaan. Dit is een evenement waarbij we veel mensen kunnen bereiken en dieper op duurzaamheid kunnen ingaan. Bovendien kan dit evenement in een grote zaal op 1.5 meter afstand worden georganiseerd, bijvoorbeeld in het auditorium. Daarnaast kan het evenement dan ook nog eens gefilmd en live uitgezonden worden in de vorm van een webinar.

Voor het symposium zal een commissie bestaande uit vijf personen worden opgezet. Deze commissie zal vanuit het S4S bestuur worden bijgestaan door Jelske en Eline. De functies voor de commissies zijn beschreven in het witboek van het symposium, maar de commissie zal zelf de vrijheid krijgen om dit in te delen naar eigen voorkeur.

Er zal dit jaar net opnieuw worden geprobeerd om een interessant en vernieuwend onderwerp aan het symposium toe te kennen, zodat deze zich onderscheidt van andere symposia. Hiervoor zullen de QQ'ers richtlijnen voor de commissie opstellen om dit te kunnen realiseren. Deze richtlijnen zullen vervolgens besproken worden met de overige bestuursleden in de eerstvolgende vergadering. De

richtlijnen moeten voor de eerste vergadering van de commissie definitief zijn.

### 5.2.2 De Groene Pint

We zullen ernaar streven dat alle verenigingen van de LKvV (Landelijke Kamer van verenigingen) deel zullen nemen aan De Groene Pint. Afgelopen jaar hebben dertien verenigingen de vragenlijst ingevuld, dit jaar willen wij dat dit aantal hoger gaat liggen, met dertig als minimum. Om dit te bereiken zullen wij voornamelijk een goede connectie moeten hebben met de LKvV aangezien zij De Groene Pint naar de verenigingen uitdragen. De commissie zal ook de lokale organen van de LKvV in studentensteden contacteren, omdat zij nog dichter bij de verenigingen van hun stad staan. In Delft is dit de VERA. Langsgaan bij de LKvV en de VERA is door corona minder verantwoordelijk, dus zal contact vooral telefonisch en online (Zoom) plaatsvinden. Daarnaast willen wij bij de grote verenigingen, de grote verbruikers, meer focus leggen door hen vaker te bellen, te mailen of langs te gaan.

De commissie zal nader bepalen wanneer de vragenlijst wordt uitgestuurd, en wanneer de deadline en de uitreiking zijn. Een goede optie voor de uitreiking is de Nationale Dag van Duurzaamheid in het Hoger onderwijs, zoals vorig jaar, op 28 mei 2021.

Om de verenigingen goed te kunnen testen en vervolgens goede tips te kunnen geven zal de vragenlijst door de commissie onder de loep worden genomen en zal er kritisch worden gekeken naar de verdeling van scores op de verschillende vlakken. Het steekproefsgewijs controleren van ingevulde antwoorden op de verenigingen zelf is door corona niet verantwoordelijk, dus heeft dit jaar geen prioriteit. In het eindrapport dat zal worden geschreven willen we dit jaar weer veel tips geven over hoe de verenigingen kunnen verduurzamen. Het rapport zal tenslotte op de website geplaatst worden. We willen er hiermee voor zorgen dat de verenigingen die relatief slecht scoren, de mogelijkheid krijgen om zich in het nieuwe jaar te verbeteren.

Zoals vorige keer zullen we een Groene Pint commissie vragen bestaande uit vijf Delftse studenten. De rollen binnen deze commissie zullen worden herzien en herverdeeld door Peter op basis van zijn ervaring vorig jaar. De inhoud van de nieuwe functies moeten opgesteld zijn voor de interesseborrel op 7 oktober. Peter en Jelske zullen de QQ functie op zich nemen en daarom eindverantwoordelijke zijn.

### 5.2.3 Festable

Afgelopen jaar is Festable opgericht om een breder publiek te laten nadenken over duurzaamheid. Door corona is het festival helaas niet doorgegaan. We hebben ervoor gekozen om dit jaar opnieuw Festable te gaan organiseren, omdat we de visie van Festable willen behouden. We zien meerdere mogelijkheden om tijdens corona nog steeds een festival te organiseren, zoals een sit-down party of een dinner show.

Om minder risico te nemen, hebben we ervoor gekozen om het evenement pas later in het jaar te organiseren, namelijk op 21 mei. In overleg met de commissie en venues kan deze datum nog verder naar achter verplaatst worden. We zullen ons zoals vorig jaar richten op een publiek van ongeveer driehonderd personen. Afhankelijk van coronamaatregelen en het type festival kan dit veel lager uitvallen.

Voor de organisatie vragen we opnieuw een commissie van vijf studenten, begeleid door Josefiën en Sieb. Josefiën zal de verantwoordelijkheid nemen om een witboek te schrijven, samen met de commissiegenoten van vorig jaar. Hierin zullen de verschillende functies van vorig jaar en andere verantwoordelijkheden beschreven worden. Ook staan hierin de verschillende partijen die vorig jaar gecontacteerd zijn en waarmee een samenwerking zou plaatsvinden. Dit witboek moet in grote lijnen af zijn voor 7 oktober.

#### 5.2.4 S4S Business Commissie

De S4S week is een jaarlijks evenement waarbij dagelijks interactieve evenementen worden georganiseerd. We verwachten dat dit door de coronamaatregelen lastig te organiseren valt en daarnaast zijn kwaliteit zal verliezen. Het idee is daarom om verschillende evenementen uit de week dit jaar een nieuwe invulling te geven. Om de bedrijfgerelateerde activiteiten te bewaren, zullen we dit jaar een nieuwe commissie opstellen: de S4S Business Commissie.

Het doel van deze commissie is om een brug te slaan tussen duurzaam-gefocusste, technische studenten en duurzame of verduurzamende bedrijven. We nemen hierbij een kijk bij duurzaamheid in het bedrijfsleven. Studenten en bedrijven kunnen elkaar ontmoeten voor mogelijke stageplekken en dergelijke. Deze evenementen zullen daarom met name zijn gericht op eind bachelor en masterstudenten.

De commissie zal gedurende het jaar verschillende activiteiten organiseren. Vorig jaar zaten er zowel een inhouse-dag als een case-day in de S4S-week, die zeer geslaagd waren. Een ander idee is om fieldtrips te organiseren. De inhoud van de evenementen is naar invulling van de commissie.

Vorig jaar hebben Nick en Stephan samen met AIESEC het evenement Second2Start-up (S2S) opgezet. Het is een evenement waarbij vijf verschillende duurzame start-ups de strijd met elkaar aangaan. Het evenement kon door corona niet doorgaan, maar daardoor ligt de inhoud voor S2S al wel helemaal klaar. De business commissie zal daarom dit evenement in de vierde periode organiseren.

De commissie zal bestaan uit een groep van vijf Delftse studenten. Omdat dit een nieuwe commissie is, zullen we op zoek gaan naar iets oudere studenten met (relevante) commissie-ervaring. Peter en Siebrand zullen de QQ-functie op zich nemen en daarom eindverantwoordelijke zijn.

## 6 Naamsbekendheid

Dit jaar zal de naamsbekendheid, zoals eerder aangegeven, vooral via de sociale media gebeuren. Daarnaast gaan we voor colleges onze evenementen/interesseborrels promoten en langs huizen met een leuke gift om evenementen te promoten.

### 6.1 Sociale Media

Instagram en LinkedIn zullen dit jaar extra intensief worden gebruikt. Facebook wordt nog steeds gebruikt voor het promoten van evenementen.

#### 6.1.1 Huisstijl

Sieb en Eline zullen nieuwe formats maken voor posts, stories en andere content die we op sociale media plaatsen. De nieuwe formats zijn bedoeld om de sociale media zo professioneel en consistent mogelijk te houden.

#### 6.1.2 Instagram

Studenten zullen via Instagram op de hoogte gehouden van evenementen, interesseborrels en andere actualiteiten. We willen onze volgers flink uitbreiden, van 1300 naar 3000, omdat dit medium steeds populairder wordt en extra belangrijk is tijdens corona. We gaan dit doen door veel mensen te volgen en door de Instagram professioneler te maken. Dit jaar zullen we een strakke planning maken voor het posten van stories en posts. Elke donderdag zullen we een vegan recept in de story plaatsen. Deze gaat daarna naar de highlight Recipes. Op zondag zetten we een duurzaam feitje in de story, ook deze content krijgt een eigen highlight. Wanneer het op gebied van projecten rustig is, zullen we op een dinsdag een (oud)project promoten. Een student zal in de vorm van een filmpje kort vertellen over hun project en hun ervaring met S4S. Een korte vlog van iemand op locatie is ook leuk. Josefien is verantwoordelijk voor de Instagram. Het is wel de bedoeling dat de rest helpt met recepten aandragen, feitjes opzoeken etc. Er mag geld gestoken worden in het extra promoten van posts.

#### 6.1.3 LinkedIn

De LinkedIn werd tot nu niet veel gebruikt. Dit jaar zullen we actiever zijn op LinkedIn. Josefien is hiervoor verantwoordelijk, met hulp van Sieb betreft de content. We streven ernaar om één keer per week iets geplaatst op LinkedIn. Dit medium is geschikt voor het delen van relevante artikelen, en evenementen van andere duurzame organisaties en onszelf.

## 6.2 Website en Nieuwsbrief

De website is door S4S 13 vernieuwd. We willen hier niet veel meer aanpassen, op een paar kleine dingen na. Josefien is verantwoordelijk voor het bijhouden van de website (projecten, activiteiten, nieuws). De nieuwsbrief wordt dit jaar vier keer verstuurd, één keer per periode. Fien is hiervoor verantwoordelijk.

## 7 Projecten

S4S steunt duurzame projecten in ontwikkelingslanden door het sponsoren van een prototype. We willen dit jaar minimaal tien nieuwe projecten aannemen. Deze zullen we bij voorkeur gelijk over het jaar verspreiden. Dit is echter geen bindende richtlijn voor het wel of niet aannemen van een project. Dit jaar zullen we door corona wat soepeler zijn met het aannemen van projecten. Maximaal één van de standaard eisen mag ontbreken maar we zullen wel kritisch blijven.

### 7.1 Doelgroep en bereik

Onze voornaamste doelgroep is de TU Delft student. Omdat één van de eisen mag ontbreken zullen we naast TU Delft studenten ook projecten uit andere steden aannemen mits ze goed bij onze missie en visie passen. Toch willen wij het grootste deel van de projecten Delfts houden. Om dit te realiseren is het minimale percentage projecten uit Delft 70 procent. We streven ernaar om zo veel mogelijk studenten te sponsoren met projecten in derde wereld landen. We snappen dat dit tijdens corona moeilijk is maar hopen projecten te sponsoren die in Nederland een prototype ontwikkelen voor in een ontwikkelingsgebied.

Binnen de TU Delft zullen we ons gaan focussen op meer verschillende studies. Dit betekent dat het gewenst is dat niet alleen minorstudenten bij ons een project komen aandragen maar ook masterstudenten of studenten die bezig zijn met hun bachelor eindproject. Wij verwachten dat projecten van masterstudenten serieuzer zijn. Sieb is eindverantwoordelijke voor het zoeken naar relevante masters. Om dit te realiseren zal hij een planning maken met wanneer hij wie gaat benaderen. Hierbij zal hij ook op zoek gaan naar een vast contactpersoon van de TU Delft.

We zullen onze promotie alleen richten op de TU Delft student. Als aan het begin van het tweede semester blijkt dat het lastig is projecten te vinden, zullen we de promotie ook gaan richten op andere technische universiteiten in Nederland. De meeste promotie zal online plaatsvinden. We zullen ook de informatieve video die gemaakt is door S4S 13 meer aan de man brengen. Verder zullen we betere en nieuwe contacten met studies van de TU Delft opzoeken, zodat we een breder aanbod aan aanvragen krijgen. We zullen dit bijvoorbeeld doen door actief contact op te nemen met interessante masteropleidingen met de vraag of we ons voor aanvang van een college mogen presenteren.

### 7.2 Projectenplatform

Fien gaat kijken naar het projectenplatform Project Pura. Ze gaat zich eerst oriënteren op het platform en dan bepalen of het de tijd en moeite waard is om dit helemaal op te pakken. Sieb gaat een lijst opstellen met andere stichtingen/fondsen die soortgelijke projecten sponsoren om aan te raden aan projecten die wij niet of deels aannemen. Dit kunnen deze stichtingen/fondsen op hun beurt terug doen.

## 7.3 Intakes

Sieb houdt op Notion altijd de voortgang van een project bij. Dit houdt in dat er een overzicht is van de verschillende stadia van een project. Vóór een intake heeft Sieb alle informatie op Notion geüpload. Het hele bestuur moet dit hebben gelezen voor de intake zodat er al vragen kunnen worden opgesteld. De intake zal plaatsvinden op het hok of online. Sieb is altijd aanwezig met minimaal één en maximaal twee andere bestuursleden. Bij een groter project zullen we met drie bestuursleden aanwezig zijn waarvan één vooral de notulen bijhoudt. Na de intake geeft Sieb een korte samenvatting van hoe de intake is gegaan in de daarvoor bestemde Whatsapp chat. Tijdens de eerstvolgende vergadering gaat Sieb uitgebreider in op de intake samen met het andere aanwezige bestuurslid. Hierna zal door middel van een bob-rondje vragen worden beantwoord. Alle vragen worden opgeschreven en beantwoord door Sieb. Een project wordt pas aangenomen als alle bestuursleden hiermee instemmen.

### 7.3.1 Eisen

Voor het overwegen van een project gelden negen standaard eisen, deze zijn te vinden in het intake form op de website. Zoals eerder vermeld zullen wij ook projecten overwegen waarbij één eis ontbreekt. Dit zou kunnen zijn dat het project niet in een ontwikkelingsgebied plaatsvindt of dat de studenten niet van de TU Delft zijn.

Verder willen wij het volgende terug van de projecten: ze schrijven een openingsstuk en schrijven minimaal drie updates tijdens het project. Zodra het project is aangenomen worden de deadlines hiervoor gegeven. Het project moet van alle transacties een bonnetje of factuur hebben. Dit zijn voorwaarden voor de sponsoring.

Het wordt verwacht van de studenten dat ze een goed corona-plan hebben voor projecten in het buitenland. Dit kan ook het uitwerken van een prototype in Nederland zijn. Wij zullen per project oordelen of hier voldoende rekening mee is gehouden.

## 8 Financiën

In dit hoofdstuk zal worden uitgelicht hoe er zowel met het donateursgeld als met de overhead zal worden omgegaan.

### 8.1 De 100% regel

Van het donateursgeld zal 100% worden gebruikt om projecten te sponsoren, dit is de zogeheten "100% regel". Het geld dat binnenkomt van donateurs zal dus niet gebruikt worden voor overheadkosten of activiteiten. Aangezien dit iets is waar onze stichting zich mee onderscheidt van andere stichtingen, zullen wij dit komend jaar ook blijven doen. Het bijhouden van de website, social media platforms en nieuwsbrief met lopende en afgeronde projecten zal ervoor moeten zorgen dat de donateurs altijd op de hoogte kunnen zijn over waar hun geld naartoe gaat. Niet alleen de donateurs zullen hiervan op de hoogte gebracht worden maar ook onze volgers, vrienden en connecties die niet doneren zullen dit weten.

### 8.2 Projectkosten

Voor de projectaanvragen geldt komend jaar wederom een maximum bedrag van €3000,-. Als tegenprestatie zal het team daarvoor een aantal donateurs moeten verzamelen. Voor het aantal donateurs dat verzameld moet worden, geldt de volgende rekensom afgeleid van de 8x8 regel:

$$\text{Aantal donateurs} = \frac{\text{Gesponsorde bedrag} \cdot 0.20}{16}$$

Ofwel, twintig procent van het gesponsorde bedrag wordt verhaald op de projectdeelnemers met een maximum van acht donateurs per deelnemer van het gesponsorde project. De donateurs moeten minimaal acht maanden donateur blijven.

Om een overzicht te houden van de totale kosten van de lopende projecten en de projecten onderling te kunnen vergelijken zal Sieb in Notion het projectenbestand bijhouden. Hierin is voor alle aanvragen de fase te zien en het gesponsorde bedrag.

### 8.3 Overhead

Naast de doorlopende vaste kosten om de stichting draaiende te houden zal de overhead dit jaar ook gebruikt worden om extra online promotie mogelijk te maken. Online promotie zal komend jaar belangrijker zijn omdat fysieke reclamecampagnes op de TU Delft vanwege lage bezoekersaantallen minder effectief zullen zijn. Gewoonlijk wordt de overhead ook gebruikt voor interesseborrels, trainingen en extra kosten van evenementen. Doordat we een lastige acquisitie verwachten door



corona, worden deze kosten niet vanzelfsprekend door de overhead gedekt. Bij een laag saldo zullen we enkele kosten zelf moeten dekken. Voor elk evenement zal een eigen acquisitie plaatsvinden om de verwachte kosten te dekken. Zie een uitgebreidere toelichting over acquisitie in hoofdstuk 9.2.

Om ervoor te zorgen dat alle bestuursleden op de hoogte zijn van de financiële status van de stichting, zal de penningmeester, Berend, voor 29 september een financieel overzicht opstellen. Vervolgens zal hij de financiële stand van zaken één keer per maand bespreken in de vergadering.

## 8.4 Controle penningmeester

### 8.4.1 Extern persoon die meekijkt

S4S is inmiddels gegroeid tot een stichting waar een aanzienlijke hoeveelheid geld in omgaat. Dit draagt een grote verantwoordelijkheid met zich mee. Het is belangrijk om de financiële kant van S4S zo transparant mogelijk te houden. Er wordt advies gegeven door de RVA. Er kan indien nodig een extern persoon meekijken, bij voorkeur Meron, om de transparantie te allen tijde te waarborgen.

### 8.4.2 Kascontrole

Aan het eind van het bestuursjaar zal een controle van de boekhouding en financieel jaaroverzicht worden uitgevoerd door een oud-bestuurslid, bij voorkeur Meron, en een externe controle. Het financiële jaarverslag kan eventueel eerder gecontroleerd worden zodat deze eerder gepubliceerd kan worden.

## 8.5 Bank

Komend jaar zullen onze financiën bij dezelfde banken geregeld worden als afgelopen jaar. De spaarrekening zal bij ASN Bank blijven en de betaalrekening bij de ABN AMRO Bank. De focus zal komend jaar niet liggen bij het wisselen naar een duurzamere bank. ASN Bank scoort over het algemeen goed op duurzaamheid.

## 9 Partners

In dit hoofdstuk zal een vooruitblik gegeven worden naar de verwachte samenwerkingen binnen (TU) Delft, het werven van passende sponsors voor zowel de overhead als voor de activiteiten en de omgang met ambassadeurs.

### 9.1 Samenwerkingen

Omdat de middelen van S4S in bepaalde opzichten vooralsnog beperkt zijn is het van groots belang dat voor het organiseren van evenementen en activiteiten een goede samenwerking met externe partijen gerealiseerd wordt. Wij willen dit doen door nauwe contacten op te bouwen en onderhouden met bedrijven als TU Delft, AIESEC, GreenTU, Duwo etc. Peter is, met name in de beginperiode, verantwoordelijk voor het aansturen van iedereen bij het benaderen van deze bedrijven zodat een vliegende start gegarandeerd is.

#### 9.1.1 TU Delft

Op dit moment is het contact met de TU Delft nog veelal eenrichtingsverkeer. Dit betekent dat wij de TU benaderen voor het werven van studenten die een project willen komen doen, maar dat het contact vanuit de TU richting S4S nog uitblijft. We willen zorgen dat het contact met de TU Delft dit jaar soepeler verloopt door een contactpersoon te zoeken en daarmee de relatie te versterken. Sieb is hiervoor verantwoordelijk. Dit zou voor zowel de TU Delft als voor S4S waardevol zijn, onder andere door makkelijker toegang tot ruimte voor lezingen en meer betrokkenheid van S4S bij evenementen van de TU. Daarnaast zal een werkrelatie met de TU ook een professionelere uitstraling geven, waardoor partners waarschijnlijk sneller geneigd zijn met ons samen willen werken.

Wij vinden dat we meer erkenning verdienen van de TU voor het werk dat we leveren. Zie hoofdstuk 4.3.

#### 9.1.2 Overige samenwerkingen

Daarnaast wordt gekeken naar samenwerkingen met andere studentenorganisaties binnen Delft. Hier toe behoren AIESEC, GreenTU en de GreenTeams van de TU Delft. Met AIESEC zal gekeken worden naar het (her)organiseren van Second2Startup. Met GreenTU en de Greenteams zal door Sieb samen met Peter georiënteerd worden in hoeverre de TU Delft en DUWO tot bepaalde verduurzamingen gezet kunnen worden.

Er is besloten om dit jaar nog geen contact op te nemen met de Green Offices van de andere studentensteden.

## 9.2 Acquisitie

### 9.2.1 Nieuwe partner

Onze huidige hoofdsponsor De VisGroep ondervindt te weinig raakvlak met S4S en wil daarom stoppen met de samenwerking. Daarom zullen we komend jaar op zoek gaan naar een vervangende hoofdsponsor. De sponsoring van De VisGroep bedroeg jaarlijks €1000,-. Het doel is om aan het einde van het bestuursjaar voor €5000,- aan vaste sponsoring te hebben.

Peter is verantwoordelijk voor de volledige acquisitie van de stichting. Hierbij behoren zowel de overhead als de acquisitie voor de evenementen. Voor de acquisitie van de overhead zal Peter maandelijks twee belmiddagen inplannen. Elk bestuurslid dient op minstens één van die middagen aanwezig te zijn. De bestuursleden zullen van tevoren bedrijven uitkiezen en een formulier invullen om de raakvlakken met S4S duidelijk te hebben. Dit zal er ook voor zorgen dat beide partijen iets uit de samenwerking kunnen halen. Peter is verantwoordelijk voor het maken van dit formulier en het bijhouden van databases.

Voor de acquisitie van evenementen zal per commissie naast Peter een commissielid verantwoordelijk gesteld worden. Peter zal de gehele commissies bij de acquisitie betrekken door met alle commissieleden trainingen te organiseren en door hen een eigen acquisitieplan op te laten stellen.

### 9.2.2 Voorwaarde

S4S wil graag in samenwerking gaan met bedrijven die de noodzaak van een duurzamere wereld inzien en al een aantal stappen hebben genomen om hun bedrijf hieraan aan te passen. Dit is vooral omdat de bedrijven waarmee we gaan samenwerken met S4S worden geassocieerd en voor het contact leggen moet eerst onderzocht worden of het bedrijf ook werkelijk duurzaam bezig is. Het is echter geen harde eis. Als een bedrijf ons veel geld biedt en nog niet heel duurzaam bezig blijkt te zijn, zullen we toch overwegen een samenwerking aan te gaan.

## 9.3 Ambassadeurs

De ambassadeurs steunen de visie van S4S, zij hebben ons het recht gegeven om hun naam te verbinden aan de stichting. Dit zijn belangrijke relaties omdat het een makkelijke manier is om onszelf te onderscheiden van andere stichtingen en goede doelen. Het is belangrijk dit goed te gebruiken, door zowel de namen van de ambassadeurs op onze website te zetten als de namen te noemen tijdens het vinden van nieuwe partners en het promoten van de stichting. Daarnaast is het belangrijk een goede relatie te onderhouden met onze ambassadeurs door ze uit te nodigen voor relevante evenementen en ze op de hoogte te houden met behulp van de nieuwsbrief. We moeten waken voor een overvloed aan informatie, aangezien deze mensen drukke/belangrijke functies hebben en niet zitten te wachten op spam. Dit jaar zullen we niet actief op zoek gaan naar nieuwe ambassadeurs.

